

ОБЩИНА ВЪРБИЦА

9870 гр.Върбица,
ул."Септемврийско въстание" №40
тел:05391/21-31,факс:05391/20-05



MUNICIPALITY OF VARBITSA

Bulgaria, 9870 Varbitsa,
Septemvriysko vastanie Str.40
Tel:05391/21-31,fax:05391/20-05

З А П О В Е Д

№ 406 от 21.02.2022 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 7, ал. 7 от Закона за публичните финанси

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Утвърждавам Бюджетен календар за 2022 год.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Директор дирекция „АПО и ФД” и Главен специалист „Бюджет и Финанси” за сведение и изпълнение.

МЕРДИН БАЙРЯМ
КМЕТ НА ОБЩИНА: _____/п/_____

АЙХАН АХМЕД
ДИРЕКТОР „АПО и ФД”
СЪГЛАСУВАЛ: _____/п/_____

ИСМЕТ ОСМАН
ИЗГОТВИЛ: _____/п/_____

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЪРБИЦА: /п/
/МЕРДИН БАЙРЯМ/

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР

НА ОБЩИНА ВЪРБИЦА ЗА 2022 ГОДИНА

	Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Учасници	Срок
Първи етап				
1.1.	Подготовка за съставяне на <i>Тригодишна бюджетна прогноза за периода 2023-2025г.</i> в частта за местни дейности.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинските предприятия. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с решение на Министерския съвет за бюджетната процедура 2023 г.	Кмет, заместник кметове, директори на дирекции, началници на отдели и сектори и главни счетоводители на общински предприятия.	Съгласно указанията на МФ и <i>Заповед на кмета на общината.</i>

1	2	3	4	5
1.2.	Разработване на <i>Прогноза за общинските сметки за средствата от Европейския съюз за периода 2023 – 2025г.</i>	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС.	Дирекция "Регионално развитие, хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	Съгласно <i>Заповед на кмета на общината.</i>
1.3.	Разработване на тригодишна <i>Бюджетна прогноза за периода 2023-2025г.</i> в частта за местни дейности.	Представяне на <i>Тригодишна бюджетна прогноза за периода 2023-2025г.</i> в частта за местни дейности на МФ.	Кмет, заместник кметове, директори на дирекции, началници на отдели и сектори	Съгласно <i>Указания на МФ.</i>
1.4.	Внасяне на тригодишна <i>Бюджетна прогноза за периода 2023-2025г.</i> в частта за местните дейности в общинския съвет за одобрение.	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация тригодишна <i>Бюджетна прогноза за периода 2023-2025г.</i> в частта за местните дейности.	Общински съветници, кмет, заместник кметове, директор „АПО и ФД”.	В срок до един месец от представянето и в МФ.
Втори етап				
2.1.	Разработване и анализ на <i>Отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2022 г.</i>	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2022г.	Дирекция „АПО и ФД”,	До 31 Октомври 2022г.
2.2.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2022г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2022г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2022 година.	Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 Декември 2022г.

1	2	4	4	5
2.3.	Събиране и обобщаване на предложенията от кметовете на кметства и второстепенните разпоредители с бюджет.	Преглед на предложенията за бюджет 2023г.	Дирекция "Регионално развитие, хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 Декември 2022г.
2.4.	Уточняване на натуралните показатели за местните дейности за 2023г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности.	Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 Декември 2023г.
2.5.	Съставяне на корегиран проект за разходите за местни дейности.	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности.	Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 Декември 2022г.
2.6.	Разработване на <i>Поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2023г.</i>	Изготвяне на <i>Поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи.</i>	Дирекция "Регионално развитие, хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 Декември 2022г.
2.7.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2023г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината.	Кмет и заместник кметове.	До 31 Декември 2022г.
2.8.	Публично обсъждане на проект за бюджет на общината за 2023г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса, ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет, представители на политически партии и други. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	Кмет, заместник кметове, Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 Декември 2022г.

1	2	3	4	5
2.9.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка.	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложенията на гражданите.	Дирекция „АПО и ФД”.	След провеждане на публичното обсъждане.
Трети етап				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и корегирание на разходите за местни дейности в съответствие със <i>Закона за държавния бюджет за 2022г.</i>	Определяне на разходите по функции и дейности.	Дирекции „АПО и ФД”.	До 5 дни след получаване на <i>Указания на МФ.</i>
3.2.	Разработване на <i>Поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2023г.</i>	Подготвяне на материали за внасяне в общинския съвет.	Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 7 дни след получаване на <i>Указания от МФ</i>
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности.	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2022г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности.	Дирекция „АПО и ФД”.	До 7 дни след получаване на <i>Указания от МФ.</i>
3.4.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2023-2025г.	Актуализиране на прогнозата за 2023г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2023г.	Дирекция „АПО и ФД”.	До 7 дни след получаване на <i>Указанията на МФ.</i>
3.5.	Разработване на материалите и внасяне на проектобюджета в общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет.	Общински съветници, кмет, заместник кметове, Дирекция „АПО и ФД”.	45 работни дни след обнародване на <i>Закона за държавния бюджет за 2023г.</i>

1	2	3	4	5
3.6.	Приемане на бюджета.	Решение за приемане на бюджета за 2023г.	Общински съвет.	15 работни дни от внасянето в общинския съвет.
3.7.	Подготовка на <i>Указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2023г.</i>	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с <i>Решението на общинския съвет</i> и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2023г.	Дирекция „АПО и ФД”.	След приемане на бюджета за 2023г. от общинския съвет.
3.8.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.	Разработване на вариант за представяне на МФ.	Директор „АПО и ФД”, главен специалист Бюджет и финанси, Главни счетоводители на второстепенни разпоредители по бюджета.	В срок от 10 дни след приемането му.
3.9.	Предоставяне на бюджета в Сметна палата и МФ.		Дирекция „АПО и ФД”,.	В срок до един месец след приемането.

ИЗГОТВИЛ:...../п/.....

ИСМЕТ ОСМАН

ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ